

Одобрено

Педагогическим советом

25.03.24г

Протокол № 5

Утверждаю:

Директор МБОУ ДШИ № 49



Щенко Т.И.

Приказ № 2 от 26.03.24г

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

Апелляционная комиссия МБОУ ДО "Детская школа искусств № 49" создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников,

Апелляционная комиссия назначается решением педагогического совета школы, в том числе на период экзаменов, число членов комиссии не менее трех.

Состав комиссии утверждается директором школы, который является председателем комиссии.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

Комиссия рассматривает вопросы: объективные работы приемной комиссии, организации обучения по индивидуальному учебному плану, вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Поступающие, обучающиеся, выпускники и их родители (законные представители) имеют право:

- подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения приемных испытаний, промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Апелляция по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации должна быть подана не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена, в ОСТАЛЬНЫХ случаях — не позднее 3-х рабочих дней.

- присутствовать на заседании апелляционной комиссии,

3. Апелляционная комиссия МБУ ДО «Детская школа искусств № 49» имеет право:

- принять к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, приемной комиссии, экзаменационной комиссии;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности оценки знаний, умений и навыков обучающегося,
- запрашивать дополнительную информацию (протоколы экзаменационной комиссии, письменные работы обучающихся и другие материалы для изучения вопроса).
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления.

4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии,
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений,
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (апелляция по вопросам процедуры выпускного экзамена рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи, в остальных случаях — не позднее 3-х рабочих дней).
- оформлять протоколом принятое решение,
- доводить оформление протоколом решение комиссии до заявителя под роспись в течении 1 рабочего дня со дня заседания комиссии,
- обеспечить присутствие одного из членов апелляционной комиссии при повторном проведении выпускного экзамена, который может быть проведен не позднее 7 рабочих дней после первоначального испытания.