Утверждаю:

Директор МБУ ДО ШИ №49

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доценко Т.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

**2. Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия

**§ персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

**§ персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией; § обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**§ конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания;

**§ распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**§ использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и клиентов организации либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**§ блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**§ уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**§ обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту;

**§ информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации**

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

**4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных** 4.1.Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 1.

**Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация организации** | **Уровень доступа к ПДн** | **Разрешенные действия** |
| Доценко Т.И. | Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и обучающихся.  Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащих персональные данные работников и обучающихся. | Сбор и систематизация  Накопление и хранение  -Уточнение (обновление, изменение)  -Использование  -Уничтожение  -Распространение  -Блокирование  -обезличивание |

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств № 49»и в установленном действующим законодательством порядке