



Утвержден  
приказом МБУ ДО ДШИ № 49  
от «03» сентября 2025г № 12  
Директор ДШИ № 49  
Доценко Т.И.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 49»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 49» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил стандартов служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ДШИ № 49 независимо от замещаемых ими должностей, направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников ДШИ.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **1.3. Настоящий Кодекс:**

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников ДШИ;
- ориентирует работников ДШИ в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДШИ своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник ДШИ должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения.

### **2. Общие принципы и правила служебного поведения**

2.1. Деятельность ДШИ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности;
- соблюдение принятых на себя договорных обязательств;

– соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники ДШИ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

– соблюдать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Новокузнецкого муниципального округа и локальные нормативные правовые акты;

– осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ДШИ;

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников ДШИ;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ДШИ, если это не входит в обязанности работника ДШИ;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию, и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ДШИ

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДШИ меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– незамедлительно уведомлять директора ДШИ, ответственного за противодействие коррупции в ДШИ о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ДШИ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ДШИ и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ДШИ конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ДШИ;

– не использовать имущество ДШИ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Директор ДШИ должен быть для работников ДШИ образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Директор ДШИ:

– принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

– содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

– в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

– устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку работников ДШИ, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам ДШИ незаслуженных благ и привилегий;

– при определении объема и характера поручаемой другим работникам ДШИ работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

– организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков, а также способствуют профессиональному и должностному росту работников ДШИ.

2.5 Директор ДШИ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников ДШИ, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### 3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении директор ДШИ, руководствуется тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник ДШИ воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

– поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

– грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники ДШИ призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, представителями контрагентов, органов государственной власти, администрации Новокузнецкого муниципального округа.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между работниками ДШИ приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ДШИ в целом.

3.5. Внешний вид работника ДШИ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм, правил и стандартов поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника ДШИ.

4.2. Работники ДШИ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником ДШИ положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.